

# Tuto n°5 : Comment trouver un emploi après une formation?

Vous venez de terminer une formation et vous souhaitez entrer rapidement sur le marché du travail ? Voici un guide pratique pour maximiser vos chances d'obtenir un emploi.

## 1. Valoriser son parcours et sa formation

- Ajoutez là en priorité sur votre CV, avec les compétences acquises.
- Développez un argumentaire
- Obtenez des recommandations



Si vous avez réalisé un stage, mettez le en avant comme une expérience professionnelle.

## 2. Adapter son CV

Un bon CV doit être clair et montrer que vous êtes prêt à travailler immédiatement.

- Mettez en avant vos compétences professionnelles
- Ajoutez vos expériences pratiques
- Soyez concis et impactant

## 3. Adapter sa lettre de motivation

- Expliquez votre motivation
- Insistez sur votre dynamisme
- Terminez en demandant un entretien pour échanger sur vos expériences et vos compétences.



Il existe des modèles téléchargeables de CV pour Word et des plateformes comme Canva pour vous aider à faire un beau CV.

## 4. Préparer un mail de candidature

Objet : Candidature au poste de [Nom du poste] – [Votre Nom]

Bonjour [Nom du recruteur],

Je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste de [Nom du poste] que vous proposez. Ayant récemment suivi une formation en [Nom de la formation], je suis motivé(e) et prêt(e) à mettre en pratique mes compétences au sein de votre entreprise.

Vous trouverez en pièces jointes mon CV ainsi que ma lettre de motivation détaillant mon parcours et mon intérêt pour ce poste.

Je reste à votre disposition pour un entretien afin d'échanger sur ma candidature. Merci pour votre attention et au plaisir de vous rencontrer.

Cordialement,



Vérifiez toujours l'orthographe et assurez-vous d'avoir bien joint les fichiers avant d'envoyer le mail.

## 5. OÙ trouver des offres d'emploi

- France Travail et missions locales
- Sites d'annonces : Indeed, Hello Work, Apec, LinkedIn
- Agences d'intérim
- Réseau professionnel
- Candidatures spontanées



Activez des alertes sur les sites pour ne rater aucune opportunité.

## 6. Réussir un entretien d'Embauche

- Renseignez-vous sur l'entreprise et le poste, et préparez des questions.
- Soyez en avance et bien habillé.
- Préparez des réponses aux questions classiques .
- Mettez en avant votre formation et vos compétences pratiques.
- Adoptez une attitude positive et dynamique.



Entraînez-vous avec des proches ou des camarades de formation.

## 7. Relancer et suivre ses candidatures

Après avoir postulé :

- Notez vos candidatures dans un tableau pour suivre vos envois.
- Relancez l'employeur après une semaine si vous n'avez pas de réponse.
- Si votre candidature est refusée. Demandez pourquoi. Ne vous découragez pas et ajustez vos candidatures selon les retours.